

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ
И ПРИРОДНО-ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК
«КУЗЬМИНКИ-ЛЮБЛИНО»

П Р И К А З

28.09.2020

№ 110сч.-150.

**Об утверждении Положения
о порядке оказания платных услуг**

В целях упорядочения ведения деятельности, приносящей доход, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Порядок определения стоимости платных услуг согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данное Положение действует с 01.10.2020 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Юрманова

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное учреждение культуры города Москвы
«Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный
музей-заповедник «Кузьминки-Люблино»
(ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино»)

Приложение 1
к Приказу от «28» 09 2020 г.
№ 110ен.-100.

УТВЕРЖДАЮ



С.А. Юрманова
2020 г.

Положение
О порядке оказания платных услуг

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг ГАУК г. Москвы «ГМЗ Кузьминки-Люблино», (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам

за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности»;

- Порядком определения платы за оказание услуг ГАУК г. Москвы «ГМЗ Кузьминки-Люблино», утвержденным Департаментом культуры города Москвы (далее - Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);

- Уставом ГАУК г. Москвы «ГМЗ Кузьминки-Люблино», утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 09 февраля 2018 №69/ОД (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее - Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Учреждения: <https://park-kuzminki.ru> и <https://dedmorozmos.ru>, www.svadbavlublino.ru.

3.2. Информация о платных услугах содержит:

- наименование Учреждения, место его нахождения;
- сведения об учредителе (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

Учреждение имеет Книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Учреждения, приказами Учреждения об утверждении размера цены на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, могут оказываться в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение заключает договор на оказание платных услуг при наличии

возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет (строгой отчетности) и кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или заместителем руководителя Учреждения по коммерческим вопросам, уполномоченным на подписание таких договоров на основании доверенности.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием денежных средств в кассу Учреждения, с 01 июля 2019 года, является кассовый чек и билет (БСО).

Моментом оплаты считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека и билета, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг через кассу наличными деньгами или с использованием банковской карты, либо дата зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.10. С целью повышения информированности потенциальных потребителей о видах оказываемых платных услуг и увеличения доходов, Учреждение вправе заключать агентские договоры, а также использовать электронные сервисы по продаже билетов на мероприятия. Агентский договор регулирует порядок реализации билетов и предоставления отчетов агента, а также условия оплаты услуг агента.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и

качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения.

Бухгалтерия Учреждения оформляет акт оказанных услуг, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль состояния расчетов с потребителями платных услуг- юридическими лицами.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.13. В случае, если потребитель отказывается от получения платной услуги, то возмещение стоимости (части стоимости) билетов (электронных билетов) на зрелищные мероприятия, проводимые Учреждением производится на основании следующих нормативных актов: ФЗ « О внесении изменений в закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 18.07.2019 № 193-ФЗ; Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 422 « Об утверждении положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайных ситуации на всей территории Российской Федерации либо ее части», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении правил и условий* возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» и Положения, утвержденного приказом по учреждению от 28.09.2020 № 11 осн.-151.

4. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги утверждается приказом по Учреждению в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по

основной деятельности (в рамках исполнения государственного задания) и по платным услугам (приносящей доход деятельности) в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

6. Заключительные положения

6.1 Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение незамедлительно извещает об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное учреждение культуры города Москвы
«Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный
музей-заповедник «Кузьминки-Люблино»
(ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино»)

Приложение 2
к Приказу от «28» 09 2020 г.
№ 110сч.-150.

УТВЕРЖДАЮ



С.А. Юрманова
2020 г.

ПОРЯДОК
определения стоимости платных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок определения стоимости платных услуг, оказываемых ГАУК «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» разработан в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности» (далее - Методические рекомендации) и устанавливает механизм формирования цен на оказание гражданам и юридическим лицам платных услуг.

1.2. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных услуг как по основным, так и по дополнительным видам деятельности, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, потребительского спроса на услугу и других обстоятельств и на основании утвержденного Положения о

порядке оказания платных услуг.

1.3. По согласованию с Департаментом культуры города Москвы Учреждение формирует и утверждает ежегодно приказом перечни платных услуг. Учреждение самостоятельно утверждает стоимость оказываемых платных услуг.

1.4. По запросу Департамента культуры Учреждение представляет в Департамент необходимую и достоверную информацию о стоимости предоставляемых ими платных услуг с экономическим обоснованием формирования цены.

1.5. Информация о перечне услуг, условиях их предоставления и размере взимаемой платы размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.6. Учреждение своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг и их стоимости.

1.7. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за правильное и своевременное составление и утверждение Перечней платных услуг и Перечней льгот для отдельных категорий потребителей несет заместитель директора по коммерческим вопросам.

2. Определение цены на платную услугу

2.1. Цена на платную услугу определяется на основании:

2.1.1. Установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов).

2.1.2. Стоимость платной услуги определяется на основании расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги, с учетом расчетно-нормативных затрат на развитие материально-технической базы Учреждения.

2.1.3. Стоимость платной услуги устанавливается с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на

аналогичные услуги.

2.2. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

2.3. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

3. Льготы для отдельных категорий потребителей

3.1. Льготы для отдельных категорий потребителей на оказываемые платные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с Департаментом и утверждаются приказом Учреждения.

В приказе Учреждения об установлении льгот также определяются условия и время их предоставления, нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

3.2. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей направляется на согласование в Департамент по установленной форме.

3.3. При установлении льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги Учреждения руководствуются действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, направленными на социальную защиту и поддержку социально незащищенных категорий граждан.

4. Получение согласования Департамента

4.1. Учреждение ежегодно утверждает Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей, согласованные с Департаментом, на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

4.2. Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей направляются Учреждениями на согласование в Департамент в электронном виде посредством программного модуля "Перечни платных услуг и льгот" в Корпоративном информационном сервисе Департамента в Информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещенного по адресу: <http://217.26.11.116>, в срок до 1 июля текущего года.

4.3. Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей согласовываются с отраслевым управлением Департамента.

4.4. После согласования отраслевыми управлениями Департамента (п.

4.4. 4.3) Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей согласовываются в электронном виде Управлением экономического развития и передаются на бумажном носителе на визирование первому заместителю руководителя Департамента, курирующему финансовые вопросы.

4.5. Перечни считаются согласованными Департаментом при наличии подписи первого заместителя руководителя Департамента, курирующего финансовые вопросы, на Перечне платных услуг и Перечне льгот для отдельных категорий потребителей.

4.6. Подписанные первым заместителем руководителя Департамента, курирующим финансовые вопросы, Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей передаются Управлением экономического развития в Учреждения в течение 5 рабочих дней.

При изменении финансовых, материально-технических и организационных возможностей, Учреждение вправе внести изменения в Перечни платных услуг и(или) Перечни льгот для отдельных категорий потребителей при условии получения предварительного согласования Департамента.