

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 С.А.Юрманова
 « 21 » декабря 2020 г.



**Отчет об исполнении
 Плана мероприятий противодействия коррупции
 в ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» на 2020-й год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
1	2	4	5	6
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино»	Комиссия по противодействию коррупции ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино»	Ежеквартально	Исполнено
2.	Проведение технической учебы работников на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Заместители директора, отделы: кадров, юридический	Постоянно	Исполнено
3.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, конкретизирующих механизмы соблюдения требований к служебному	Юридический отдел	Постоянно	Исполнено

	поведению работников			
4.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Заместители директора, отделы: кадров, юридический	Постоянно	Исполнено
5.	Организация доведения до сведения работников требования соблюдения ими: - федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел кадров	Постоянно	Исполнено
6.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно	Исполнено
7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Юридический отдел	Постоянно	Исполнено
8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условия коррупции в деятельности по размещению заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Заместители директора, отделы: кадров, юридический	Постоянно	Исполнено
9.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	Заместители директора, отдел кадров, юридический отдел	Постоянно	Не выявлено

	работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и т.п.)			
10.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Заместители директора, отдел кадров, юридический отдел	Постоянно	Исполнено
11.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Отдел кадров	Постоянно	Исполнено
12.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в государственных учреждениях культуры города Москвы	Заместители директора, начальники отделов и служб	Постоянно	Исполнено
13.	Анализ размера оплаты труда работников учреждения (с учетом стимулирующих выплат)	Планово-экономический отдел	Ежеквартально	Исполнено