

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

С.А.Юрманова

«30» декабря 2020 г.



**ПЛАН  
противодействия коррупции в  
ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» на 2021-й год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	4	5	6
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино»	Комиссия по противодействию коррупции ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино»	Ежеквартально	Подведение итогов работы по противодействию коррупции, постановка задач
2.	Проведение технической учебы работников на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Заместители директора, отделы: кадров, юридический	Постоянно	Осуществление мер по профилактике коррупции в ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» (далее – Учреждение)

3.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, конкретизирующих механизмы соблюдения требований к служебному поведению работников	Юридический отдел	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
4.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Заместители директора, отделы: кадров, юридический	Постоянно	Выявление в должностных инструкциях работников обстоятельств, способствующих усилению коррупционных рисков
5.	Организация доведения до сведения работников требования соблюдения ими: - федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел кадров	Постоянно	Предупреждение коррупционных проявлений в действиях должностных лиц
6.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно	Приобретение теоретических знаний и практических навыков эффективного применения норм антикоррупционного законодательства
7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Юридический отдел	Постоянно	Соблюдение принципа неотвратимости юридического ответственности за коррупционные и иные правонарушения
8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условия коррупции в деятельности по размещению	Заместители директора, отделы: кадров, юридический	Постоянно	Снижение уровня коррупционных рисков в сфере государственных

	заказов и устранение выявленных коррупционных рисков			закупок
9.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и т.п.)	Заместители директора, отдел кадров, юридический отдел	Постоянно	Своевременное получение информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушения требований к служебному поведению работников и незамедлительное реагирование на них
10.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Заместители директора, отдел кадров, юридический отдел	Постоянно	Своевременная корректировка проводимых антикоррупционных мероприятий
11.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Отдел кадров	Постоянно	Предупреждение коррупционных проявлений в действиях работников
12.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в государственных учреждениях культуры города Москвы	Заместители директора, начальники отделов и служб	Постоянно	Комплексное использование мер по противодействию коррупции
13.	Анализ размера оплаты труда работников учреждения (с учетом стимулирующих выплат)	Планово-экономический отдел	Ежеквартально	Снижение коррупционных рисков