

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ
И ПРИРОДНО-ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК
«КУЗЬМИНКИ-ЛЮБЛИНО»

П Р И К А З

03.08.2013

№ 4561 - 102/13

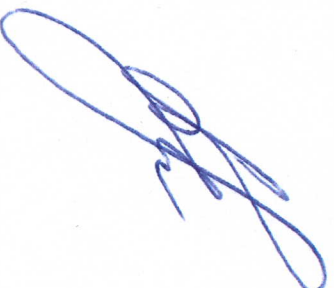
Об утверждении Перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях создания в ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей работников ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в соответствии с приложением.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

В.В. Коновалова



Приложение к приказу
от « 03 » августа 2023 г. № НПМ-124

Перечень должностей работников ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино»,
исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Первый заместитель директора
3. Заместитель директора по коммерческим вопросам
4. Заместитель директора по общим вопросам
5. Заместитель директора по эксплуатации
6. Главный бухгалтер
7. Должности работников, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг на основании приказа директора о создании комиссии по закупкам.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Юрманова

2022 г.



Отчет об исполнении

Плана мероприятий по противодействию коррупции

в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы

«Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-

заповедник «Кузьминки-Люблино» за 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
1.1	Экспертиза действующих локальных актов, иных распорядительных документов по противодействию коррупции. Внесение изменений и при необходимости переутверждение	начальник отдела безопасности	Исполнено. Экспертиза действующих локальных актов проведена
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	начальник отдела безопасности, отдел кадров	Исполнено. Анализ должностных обязанностей проведен
2	Разработка, введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Прием, регистрация, учет и проверка сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	начальник отдела безопасности	Исполнено. Уведомлений за период не поступало
2.2	Прием, регистрация, учет и проверка, содержащихся в уведомлениях сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью	начальник отдела безопасности	Исполнено. Уведомлений за период не поступало
2.3	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение в ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» отдельных должностей, включенных в перечень, а также работниками, замещающими указанные должности на основании трудового договора	начальник отдела безопасности	Исполнено
2.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и	начальник отдела безопасности	Исполнено. Случаев возникновения конфликта интересов за

	урегулированию конфликта интересов		период не выявлено
3	Обучение и информирование работников		
3.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	начальник отдела безопасности	Исполнено. Работники ознакомлены под роспись
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	начальник отдела безопасности	Исполнено. За период проведено 9 консультаций
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита в учреждении нормам действующего антикоррупционного законодательства и требованиям Положения		
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	главный бухгалтер	Исполнено. Контроль осуществлялся ежедневно
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Исполнено. Контроль осуществлялся ежедневно
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	Исполнено. Контроль осуществлялся ежедневно
5	Отчеты и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, представлению отчета директору	начальник отдела безопасности	Исполнено. Отчет представлен
5.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	Исполнено. Сведения представлены в марте 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Юрманова

2022 г.



План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
«Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник «Кузьминки-Люблино» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
1.1	Экспертиза действующих локальных актов, иных распорядительных документов по противодействию коррупции. Внесение изменений и при необходимости переутверждение	начальник отдела безопасности	январь 2023 г.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	начальник отдела безопасности, отдел кадров	1 раз в год
2	Разработка, введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Прием, регистрация, учет и проверка сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	начальник отдела безопасности	постоянно
2.2	Прием, регистрация, учет и проверка, содержащихся в уведомлениях сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью	начальник отдела безопасности	постоянно
2.3	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение в ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» отдельных должностей, включенных в перечень, а также работниками, замещающими указанные должности на основании трудового договора	начальник отдела безопасности	постоянно
2.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	начальник отдела безопасности	постоянно
3	Обучение и информирование работников		
3.1	Ознакомление работников с нормативными	начальник	по мере

	документами, регламентирующими вопросы предупредения и противодействия коррупции в учреждении	отдела безопасности	необходимости
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	начальник отдела безопасности	по мере необходимости
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита в учреждении нормам действующего антикоррупционного законодательства и требованиям Положения		
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	главный бухгалтер	постоянно
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	в течение года
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	в течение года
5	Отчеты и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, предоставление отчета директору	начальник отдела безопасности	ежегодно
5.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	март 2023 г.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ
И ПРИРОДНО-ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК
«КУЗЬМИНКИ-ЛЮБЛИНО»

П Р И К А З

30.12.2019

№ 110сн-214/19

О создании Комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях создания в ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений **приказываю:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: Репин А.Н. - начальник отдела безопасности;

Секретарь комиссии: Юсова Н.Б. - помощник директора;

Члены комиссии:

Маркова Е.Н. - заместитель директора по общим вопросам;

Калинкин Д.А. - начальник отдела правовых и имущественных отношений;

Теплоухова М.С. - начальник отдела кадров.

2. Комиссия по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется Положением о Комиссии по противодействию коррупции, иными распорядительными документами по противодействию коррупции, утвержденными приказом от 30.12.2019 № 110сн-290.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Юрманова