

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

14 сентября

2023 г.

673/ОД/859

№

**Об утверждении Правил бесплатного посещения обучающимися музейных экспозиций и выставок, размещенных в государственных учреждениях и негосударственных организациях города Москвы**

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 29 августа 2017 г. № 594-ПП "О бесплатном посещении музеев и выставочных залов обучающимися и организации бесплатного транспортного обслуживания обучающихся" приказываем:

1. Утвердить Правила бесплатного посещения обучающимися музейных экспозиций и выставок, размещенных в государственных учреждениях и негосударственных организациях города Москвы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента культуры города Москвы и Департамента образования и науки города Москвы от 29 марта 2021 г. № 190/ОД/116 "Об утверждении Правил бесплатного посещения обучающимися музейных и выставочных экспозиций, размещенных в государственных учреждениях и негосударственных организациях города Москвы".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы С.Е.Перова и заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы А.И.Молева.

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
культуры города Москвы



А.В.Кибовский

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
образования и науки города Москвы

А.Б.Молотков



**ПРАВИЛА**  
**бесплатного посещения обучающимися музейных экспозиций и выставок,**  
**размещенных в государственных учреждениях и негосударственных**  
**организациях города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 29 августа 2017 г. № 594-ПП "О бесплатном посещении музеев и выставочных залов обучающимися и организации бесплатного транспортного обслуживания обучающихся" (далее – Постановление № 594-ПП).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на обучающихся, указанных в пункте 1 Постановления № 594-ПП (далее – Обучающиеся), и Сопровождающих их лиц при бесплатном посещении музейных экспозиций и выставок, размещенных в государственных учреждениях и негосударственных организациях, определенных в перечне государственных учреждений и негосударственных организаций для бесплатного посещения музеев и выставочных залов обучающимися (далее – Перечень).

1.3. Перечень утверждается в порядке, установленном пунктом 1(1) Постановления № 594-ПП.

1.4. Действие настоящих Правил также распространяется на Обучающихся, входящих в состав организованных групп детей, направляемых учреждениями и организациями дополнительного образования, физкультурно-оздоровительными, культурно-досуговыми учреждениями, некоммерческими организациями на основании соответствующего приказа или распоряжения, указанного в пункте 3.2.2 настоящих Правил.

1.5. Термины, используемые в настоящих Правилах.

1.5.1. Организации – государственные учреждения и негосударственные организации, определенные в Перечне.

1.5.2. Бесплатное посещение – это проход Обучающихся в Организации по билетам, полученным бесплатно, посредством валидации Социальной карты москвича и идентификаторов Информационной системы "Москвенок" (браслеты, брелоки и пр.), либо по предъявлению документа, удостоверяющего принадлежность Обучающегося к государственной образовательной организации, подведомственной органам исполнительной власти города Москвы, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы. Посещение осуществляется в режиме самостоятельного осмотра экспозиции без экскурсионного обслуживания, предоставляемого работниками



Организации.

1.5.3. Лицо, сопровождающее организованную группу Обучающихся при посещении Организации, – это лицо, уполномоченное образовательной организацией, иной организацией (п. 1.4 настоящих Правил) на сопровождение групп Обучающихся, посещающих Организацию.

1.5.4. Валидатор – устройство, устанавливаемое во входной группе Организации, либо используемое работниками Организации (в т.ч. мобильное устройство), позволяющее считывать информацию с Социальной карты москвича и идентификаторов Информационной системы "Москвенки" (браслеты, брелоки и пр.).

## **2. Порядок бесплатного индивидуального посещения Организаций Обучающимися**

2.1. Бесплатное посещение Организаций Обучающимися осуществляется самостоятельно (индивидуально) при предъявлении и успешной верификации Социальной карты москвича или идентификаторов Информационной системы "Москвенки" (браслеты, брелоки и пр.), либо, в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил – по предъявлению документа, удостоверяющего принадлежность Обучающегося к государственной образовательной организации, подведомственной органам исполнительной власти города Москвы, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы.

2.2. Бесплатное посещение Обучающимися осуществляется в часы работы Организации и в соответствии с правилами Организации.

2.3. Билет, выданный Обучающемуся при успешной верификации Социальной карты москвича или идентификаторов Информационной системы "Москвенки" (браслеты, брелоки и пр.) действует в течение дня посещения.

2.4. В случае самостоятельного (индивидуального) посещения в сопровождении родителей (иных законных представителей) и иных лиц, право на бесплатное посещение имеет только Обучающийся. Сопровождающие лица приобретают входной билет в Организацию в соответствии с правилами Организации.

2.5. В порядке исключения, в случае отсутствия у Обучающегося Социальной карты москвича или идентификаторов Информационной системы "Москвенки" по причине перевыпуска, отказа (волеизъявления) Обучающегося или его законного представителя от их оформления, право на бесплатное посещение предоставляется по предъявлению документа, удостоверяющего принадлежность Обучающегося к государственной образовательной организации, подведомственной органам исполнительной власти города Москвы, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы (справка об обучении в соответствующей образовательной организации, содержащая фамилию, имя, отчество, класс и дату рождения обучающегося). Указанный документ может быть оформлен вручную (с проставлением подписи руководителя и печати образовательной организации, либо автоматически (посредством сервисов Московской электронной школы) с использованием сведений, содержащихся в Комплексной информационной



системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде" и подписан электронной подписью). Копия указанного документа остается в Организации для осуществления учета и контроля.

2.6. В случае отсутствия у Обучающегося Социальной карты москвича или идентификатора Информационной системы "Москвенок" (браслеты, брелоки и пр.), либо соответствующего документа, удостоверяющего принадлежность Обучающегося к государственной образовательной организации, подведомственной органам исполнительной власти города Москвы, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы в момент посещения Организации, за исключением случаев, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил (неуважительная причина), Обучающийся приобретает входной билет в Организацию в соответствии с установленным в Организации прейскурантом.

2.7. Запрещается использовать для посещения Организации Социальные карты москвича или идентификаторы Информационной системы "Москвенок", а также иные документы, принадлежащие другим лицам.

2.8. В случае выявления факта использования Социальной карты москвича или идентификатора Информационной системы "Москвенок" другим лицом, бесплатное посещение по данной карте не допускается, сведения об этом направляются администрацией Организации в Государственное унитарное предприятие города Москвы "Московский социальный регистр" (далее – ГУП "МСР") для внесения Социальной карты москвича или идентификатора Информационной системы "Москвенок" в стоп-лист.

2.9. В случае, если при валидации Социальной карты москвича или идентификатора Информационной системы "Москвенок" (браслеты, брелоки и пр.) от ГУП "МСР" поступает отрицательный ответ по результатам верификации Социальной карты москвича или идентификатора Информационной системы "Москвенок", право бесплатного посещения Организации не предоставляется.

Для уточнения причин получения отрицательного ответа по результатам верификации Социальной карты москвича Обучающемуся или его родителям (законным представителям) необходимо обратиться на горячую линию ГУП "МСР" по телефону: +7 (495) 539-55-55, а в случае получения отрицательного ответа по результатам верификации идентификатора Информационной системы "Москвенок" – в администрацию соответствующей образовательной организации, выдавшей идентификатор.

2.10. В случае индивидуального посещения Обучающимися, находящимися в реабилитационно-образовательных центрах и школах-интернатах, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, право бесплатного посещения предоставляется также одному сопровождающему.

### **3. Порядок бесплатного посещения Организаций организованными группами Обучающихся**

3.1. Бесплатное посещение Организации Обучающимися в составе организованной группы детей осуществляется при предъявлении и успешной верификации Социальной карты москвича или идентификатора Информационной



системы "Москвенок", либо документа, удостоверяющего принадлежность Обучающегося к государственной образовательной организации (в случаях, предусмотренных п. 2.5 настоящих Правил), подведомственной органам исполнительной власти города Москвы, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы, а также к иной организации (п. 1.4 настоящих Правил), каждым участником организованной группы и при наличии у лиц, сопровождающих организованную группу Обучающихся при бесплатном посещении Организации (далее – Сопровождающие лица) документов, подтверждающих право на сопровождение организованной группы.

3.2. Сопровождающие лица в обязательном порядке предъявляют администрации Организации документы, подтверждающие организацию группового посещения и права на сопровождение с указанием Сопровождающих лиц:

3.2.1. Документ, удостоверяющий личность.

3.2.2. Приказ или распоряжение на сопровождение организованной группы Обучающихся с указанием Сопровождающих лиц, выданные соответствующей образовательной или иной организацией (далее – распорядительный документ) и оформленные в соответствии с образцом, указанным в приложении к настоящим Правилам.

Копия распорядительного документа в обязательном порядке передается в Организацию для обеспечения учета и контроля.

3.3. В случае посещения Организации организованной группой Обучающихся в составе свыше 8 (восьми) Обучающихся в сопровождении работников образовательной организации либо родителей (иных законных представителей) и при наличии соответствующего распорядительного документа, право на бесплатное посещение имеет также 1 (один) сопровождающий, в составе свыше 11 (одиннадцати) Обучающихся – 2 (два) сопровождающих.

3.4. Распорядительный документ, указанный в п. 3.2.2 настоящих Правил, является подтверждением статуса Обучающегося только в случае, если указанный документ выдан образовательной организацией, подведомственной органам исполнительной власти города Москвы, муниципальной образовательной организацией или частной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы, и соответствует образцу, указанному в приложении к настоящим Правилам.

Распорядительный документ иных организаций (п. 1.4 настоящих Правил) не является подтверждающим статус Обучающихся документом и не может являться основанием для предоставления права бесплатного посещения. Посещение осуществляется в соответствии с п. 2.6 настоящих Правил.

Иные документы образовательной организации, а также приказы или распоряжения, выданные иными организациями (п. 1.4 настоящих Правил), подтверждением статуса Обучающегося не являются.

3.5. Сопровождающие лица осуществляют бесплатный проход в Организацию на основании документа, удостоверяющего личность, и распорядительного документа без предъявления Социальной карты москвича или идентификатора Информационной системы "Москвенок".

3.6. В случае отсутствия у Сопровождающих лиц распорядительного



документа, выданного соответствующей образовательной или иной организацией, с указанием посещаемой Организации и количества Обучающихся в группе, право бесплатного посещения Сопровождающим лицам организованной группы детей Организации не предоставляется.

3.7. Прием организованной группы Обучающихся осуществляется при обязательном предварительном согласовании с администрацией Организации даты и времени посещения.

3.8. Сопровождающие лица несут ответственность за жизнь и здоровье Обучающихся, а также за соблюдение Обучающимися настоящих Правил и правил посещаемой Организации.

3.9. Организованные группы Обучающихся для бесплатного посещения Организации формируются образовательными организациями, подведомственными органам исполнительной власти города Москвы, муниципальными образовательными организациями или частными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, а также иными организациями (п. 1.4 настоящих Правил).

3.10. Сопровождающие лица несут ответственность за наличие у Обучающихся Социальных карт москвича или идентификаторов Информационной системы "Москвенок" (браслеты, брелоки и пр.) или, в случаях установленные пунктом 2.5 настоящих Правил, соответствующего документа.

3.11. Сопровождающие лица (педагогические работники образовательной организации) имеют право самостоятельно проводить учебные занятия (в рамках общеобразовательной программы) в экспозициях и на территории Организации исключительно по предварительному обязательному согласованию (способом, определяемым Организацией) даты и времени проведения таких занятий с администрацией Организации. В случаях высокой нагрузки в Организации, самостоятельное проведение учебных занятий Сопровождающими лицами на территории Организации может быть ограничено администрацией Организации в интересах обеспечения комфорта и безопасности всех посетителей. Данное ограничение не может быть установлено более, чем на 4 часа в течение рабочего дня.

3.12. В случае посещения Организаций организованными группами Обучающихся, находящихся в реабилитационно-образовательных центрах и школах-интернатах, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, не имеющих при бесплатном посещении Социальных карт москвича или идентификаторов Информационной системы "Москвенок", право бесплатного посещения предоставляется на основании приказа или распоряжения, выданного администрацией соответствующей организации, в котором в обязательном порядке указываются полные фамилия, имя, отчество, дата рождения и класс Обучающегося.

3.13. В случае необходимости, определяемой Организацией совместно с сопровождающими лицами, право бесплатного прохода предоставляется каждому сопровождающему организованной группы Обучающихся, находящихся в реабилитационно-образовательных центрах и школах-интернатах, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.



#### **4. Порядок обеспечения транспортного сопровождения организованных групп обучающихся при посещении Организации**

4.1. Транспортное сопровождение организованных групп обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 Постановления № 594-ПП.

4.2. Оформление заявки на транспортное сопровождение организованной группы обучающихся осуществляется администрацией соответствующей образовательной организации в порядке, определенном Департаментом образования и науки города Москвы совместно с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

4.3. Оформление заявки на транспортное сопровождение допускается только после получения подтверждения от Организации конкретной даты и времени возможного посещения Организации организованной группой Обучающихся. Подтверждение предоставляется в администрацию образовательной организации при подаче соответствующей заявки.

4.4. При использовании транспортного сопровождения запрещается посещение организаций и учреждений культуры, не включенных в Перечень.

В случае выявления указанных фактов, образовательной организации, в последующем, может быть отказано в предоставлении транспортного сопровождения.

---

Приложение  
к Правилам бесплатного посещения обучающимися музейных  
экспозиций и выставок, размещенных в государственных  
учреждениях и негосударственных организациях города Москвы

**ОБРАЗЕЦ**

**оформления приказа или распоряжения государственных образовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, муниципальных образовательных организаций или частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы, и учреждений и организаций дополнительного образования, физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых учреждений и некоммерческих организаций**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
С УКАЗАНИЕМ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ,  
ПОЛНОГО НАИМЕНОВАНИЯ, ОСНОВНЫХ РЕКВИЗИТОВ,  
КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ

---

дата \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ/РАСПОРЯЖЕНИЕ

Наименование документа \_\_\_\_\_


Текст документа с обязательным указанием следующих сведений:

1. Наименование и местонахождение посещаемой организованной группой детей Организации;
2. Количество Обучающихся в составе организованной группы;
3. Информация о лицах, сопровождающих организованную группу Обучающихся (фамилия, имя, отчество, должность).
4. **Список Обучающихся, с обязательным указанием полных фамилии, имени, отчества, даты рождения и класса Обучающегося\***

\*список может быть внесен в приложение к приказу/распоряжению, в таком случае в приказе/распоряжении обязательно указывается ссылка на соответствующее приложение.

Списком не может являться посадочная ведомость, а также документ, не соответствующий прилагаемому образцу.

Директор  Иванов И.И.




приложение  
к приказу/распоряжению  
наименование образовательной организации  
от дата и номер

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ (наименование организации)**

1. Иванов Виктор Иванович, 12.03.2009, 3 «А»
2. Петров Игорь Леонидович, 29.01.2008, 3 «А»
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
25. Зубрилин Николай Валентинович, 12.12.2009, 3 «А»

\* список может быть оформлен как в форме таблицы, так в форме обычного списка, но с обязательным указанием полных фамилии, имени, отчества, даты рождения и класса каждого Обучающегося.

Директор  Иванов И.И.

